



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โรงพยาบาลฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เลขที่ 15 หมู่ที่ 5 ตำบลตาลาน อำเภอฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13120
โทรศัพท์ 0 3539 1306 โทรสาร 0 3524 1635

- ก -

คำนำ

โรงพยาบาลฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อพบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คำนึง ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

โรงพยาบาลฝักไถ่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจ ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

โรงพยาบาลฝักไถ่

ธันวาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	1
รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2568	2-3
การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2568	4
บทวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด	5
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	5
แนวทางแก้ไขและปรับปรุงดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	6

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลฝักไ้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานและงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ยั่งยืน ดังนั้น โรงพยาบาลฝักไ้ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และการดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ.2568 ตลอดจนการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลฝักไ้ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

2.3 เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามมาตรฐานเดียวกัน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 โรงพยาบาลฝักไ้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3.2 การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอรัปชั่นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลฝักไ้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โรงพยาบาลฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 1,491 โครงการ รวมเป็นเงินงบประมาณ 15,836,086.93 บาท (สิบห้าล้านบาทแปดแสนสามหมื่นหกพันแปดสิบหกบาทเก้าสิบสามสตางค์) ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1.จำนวนประเภทวัสดุจำแนกตามจำนวนงบประมาณที่ใช้

โรงพยาบาลฝักไถ่ ได้จัดสรรงบประมาณจำนวนเงิน 19,532,358.52 บาท (สิบเก้าล้านบาทสามแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) สำหรับจัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ดังนี้ วัสดุประเภทยา 47.15 วัสดุประเภทเวชภัณฑ์มีไชยา 16.19 วัสดุประเภทวิทยาศาสตร์การแพทย์ 17.79 วัสดุประเภททั่วไป 13.82 วัสดุประเภททันตกรรม 5.05

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1	ยา	9,208,654.39	47.15
2	เวชภัณฑ์มีไชยา	3,161,576.18	16.19
3	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	3,474,831.12	17.79
4	วัสดุทั่วไป	2,700,313.56	13.82
5	วัสดุทันตกรรม	986,983.00	5.05
	รวม	19,532,358.52	100.00

2. จำนวนร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลฝักไ้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินงบประมาณ 14,772,286.93 บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบหกบาทเก้าสิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 93.28 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน 1,063,800 บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 6.72

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	14,772,286.93	93.28
2	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,063,800.00	6.72
	รวม	15,836,086.93	100

3. จำนวนครั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของวัสดุแต่ละประเภท

ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2568 ของโรงพยาบาลฝักไ้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รวมทั้งหมด 1,491 ครั้ง ในจำนวนนี้พบว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวัสดุประเภทยา 620 ครั้ง วัสดุประเภทเวชภัณฑ์มีไชยา 131 ครั้ง วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ 213 ครั้ง วัสดุทั่วไป 413 ครั้ง วัสดุทันตกรรม 114 ครั้ง

แสดงจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและประเภทวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	ประเภทวัสดุ	จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
			วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
1	ยา	620	620	0
2	เวชภัณฑ์มีไชยา	131	131	0
3	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	213	213	0
4	วัสดุทั่วไป	412	412	1
5	วัสดุทันตกรรม	114	114	0
	รวม	1,491	1,490	1

4. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2568

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลฝักไห้ วิเคราะห์จากความเสี่ยงที่มีอยู่ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง, ผลกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณต้องจัดหาพัสดุด้วยความเร่งด่วน เพราะการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมีความล่าช้า โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในช่วงใกล้สิ้นงบประมาณ ทำให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างแบบเร่งด่วนในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง

1.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมียุติความรู้มากมายหลายด้าน ได้แก่ กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ การงบประมาณ การเงินการคลัง และเทคโนโลยีสารสนเทศโปรแกรมต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

1.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เจ้าของงบประมาณที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้าง คุณสมบัติ เงื่อนไขในรายละเอียดของพัสดุ

2. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 ปัญหาเรื่องความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีระเบียบข้อกฎหมายจำนวนมาก กฎกระทรวง และมีการออกหนังสือสั่งการอยู่เรื่อย ๆ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานด้วยความรวดเร็วได้ เนื่องจากต้องศึกษาทำความเข้าใจกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่กล่าวมา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.3 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมีความล่าช้า จัดสรรงบประมาณใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้ปริมาณงานมากในช่วงปลายปีงบประมาณ

5. บทวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของการพัสดุของโรงพยาบาลฝักไห้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด ดังต่อไปนี้

5.1 การจัดทำ TOR ที่ไม่สมบูรณ์ การกำหนดวงงานและวงเงินที่ไม่สอดคล้องกัน รายละเอียดการจัดส่งงานไม่ชัดเจน

5.2 ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างมีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

5.3 การส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด มีการเปลี่ยนแปลงและปรับเปลี่ยนข้อมูล

5.4 รายการจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ มีโครงการนอกเหนือแผนที่เป็นการดำเนินการเร่งด่วนเพื่อสนองนโยบายผู้บริหาร ประกอบกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องระหว่างปีที่มีผลต้องเริ่มดำเนินงานในวันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นในไตรมาสสุดท้าย ส่งผลให้การดำเนินงานมีปริมาณมาก

6. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งบประมาณ 2568 โรงพยาบาลฝักไห้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามหมวด เปรียบเทียบกับแผน planfin

จัดซื้อตามหมวด	แผนplanfin	จัดซื้อปีงบประมาณ2568	ผลต่าง
1. ยา	9,208,654.39	7,911,177.00	1,297,477.39
2. เวชภัณฑ์มีชีเยา	3,161,576.18	1,524,178.81	1,637,397.37
3. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	3,474,831.12	2,866,484.70	608,346.42
4. วัสดุทั่วไป	2,700,313.56	2,793,394.47	-93,080.91
5. วัสดุทันตกรรม	986,983.00	740,851.95	246,131.05
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	19,532,358.52	15,836,086.93	3,696,271.32

ปีงบประมาณ 2568 โรงพยาบาลฝักไห้ ได้จัดซื้อจัดจ้างสามารถลงนามในสัญญาและก่อหนี้ผูกพันทั้งสิ้น 1,491 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 15,836,086.93 บาท (สิบห้าล้านแปดแสนสามหมื่นหกพันแปดสิบหกบาทเก้าสิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 81.07 จากจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 19,532,358.52 บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบแปดบาทสามสิบห้าสตางค์) โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงินทั้งสิ้น 3,696,271.32 บาท (สามล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทสามสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 18.93 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

7.แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

โรงพยาบาลฝักไผ่ มีแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

- 1.จัดทำข้อกำหนดให้ละเอียดรอบคอบ มีความรัดกุมในการส่งมอบงาน ครอบคลุมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด กำหนดวงงานและวงเงินให้สอดคล้องกัน
- 2.นำรายงานที่จัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและประกอบการจัดทำแผน เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3.ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ 3 โดยเทียบเคียงกับแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
- 4.ติดตามและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำเดือน
- 5.ติดตามการส่งมอบงานทุกระยะ โดยจัดทำเป็นปฏิทินการติดตามการส่งงาน